



राप्ती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मसुरिया देउखुरी दाङ लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

Email: raptiruralmunicipality@gmail.com.np **Website:** www.raptimundang.gov.np
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकाय: राप्ती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मसुरिया देउखुरी दाङ लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८२ कार्तिक १ देखि २०८२ पौष मसान्तसम्मको स्वतः प्रकाशन

२.१ भौगोलिक अवस्थिति

भौगोलिक अवस्थिति नेपालको मध्य पश्चिम क्षेत्रका रहेका दाङ जिल्लाको पूर्वीभागमा अवस्थित राप्ती गाउँपालिका भित्री मधेश तथा चुरे क्षेत्रमा अवस्थित छ । राप्ती गाउँपालिका साविकमा भएका २ वटा गाउँविकास समितिहरू लालमटिया र सिसहनीयाको सवै भाग तथा हाँसिपुर गाउँविकास समितिहरू साविक वडा नं १ र २ वडालाई पुर्नसंरचना गरी हाल ९ वटा वडामा पुर्नसंरचना गरिएको छ । हाल यसको प्रशासनिक केन्द्रको रूपमा मसुरिया राखिएको छ । यो गाउँपालिका २७ डिग्री ४९ मिनेट ५ सेकेण्ड देखि २७ डिग्री ५५ मिनेट १५ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांस सम्म र ८२ डिग्री ३६ मिनेट ८ सेकेण्ड देखि ८२ डिग्री ४८ मिनेट २६ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तरमा रहेको छ । कूल क्षेत्रफल १६१ वर्गकिलोमिटर रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा राप्ती नदीपारी अर्घाखाँची जिल्ला र दक्षिणमा राप्ती नदी तथा गढवा गाउँपालिका, उत्तर पूर्वमा प्यूठान, उत्तरमा वंगलाचुली गाउँपालिका तथा पश्चिममा लमही नगरपालिका, सिंगेखोला पर्दछ । यस गापाको बीचवाट करीव १५ कि.मि पूर्वपश्चिम राजमार्ग पर्दछ । यो गाउँपालिका समथर तथा सिंचाई सुविधा भएको कारण अति उर्वर समेत भएकाले कृषि खेती तथा तरकारी वालीकोलागि राम्रो संभावना छ । यस गाउँपालिका क्षेत्रमा ब्राह्मण क्षेत्री, ठकुरी, मगर, थारु, दलित र मुस्लिमहरूको वसोवास रहेको छ । हाल यो गाउँपालिका लुम्बिनीमा प्रदेशको राजधानी समेत रहेको छ ।

२.२ ऐतिहासिक चिनारी तथा नामाकरण

राप्ती गाउँपालिका दाङ जिल्लाको सदरपूर्वी क्षेत्रमा रहेको गाउँपालिका हो । नेपालको संघीय शासन प्रणाली अन्तर्गत राज्य पुर्नसंरचनामा स्थानीय तहको नयाँ सिमांकन गर्दा यो गाउँपालिका साविकका ३ वटा गाविसहरूमाबाट रूपान्तरण भई स्थापना भएको हो । यो गाउँपालिका जातिगत तथा सांस्कृतिकरूपमा बिशिष्टता र बिबिधता बोकेको गाउँपालिका हो । आदिबासी थारु, मगर र क्षेत्री वाम्झहरूको समेत यस गाउँपालिकामा बसोबास रहेको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वी तथा दक्षिणी भागवाट समग्र देउखुरीकै सम्पत्ति, प्रमुख ऐतिहासिक श्रोतको रूपमा रहेको र समुन्नत कृषि प्रणालीको आधार राप्ती नदीले यस गाउँपालिकालाई चिनाएको छ । ऐतिहासिक तथा पर्यटकीय महत्व तथा प्रसिद्ध धार्मिक आस्थाको केन्द्रको रूपमा रहेका प्रसिद्ध भद्राक्षी देवी मन्दिर यसै गाउँपालिकामा पर्छ । स्वस्थानी व्रत कथामा उल्लेख भएअनुसार महादेव पत्नी सतीदेविको देब्रे घुडा पतन भएको स्थान यो ऐतिहासिक तथा प्रसिद्ध ऐतिहासिक महत्वका स्थल यस गाउँपालिकाका भित्र पर्दछ ।

२.२.१ नामाकरण

राप्ती गाउँपालिको नामाकरण सम्बन्धमा रहेको धारणा अनुसार यो क्षेत्र देउखुरी उपत्यकाको जलभण्डारको रूपमा रहेको राप्ती नदीको सिंचित भूमी हो । यहाँ राप्ती र यसका सहायक नदीहरू पूर्ववाट क्रमश पश्चिम तर्फ वहेको छ । यस क्षेत्र भएर राप्ती नदी वहने हुनाले आदिकालदेखि यस क्षेत्रलाई राप्ती क्षेत्र नै भनिदै आएको हो । त्यसैले हाल राज्य पुर्नसंरचनामा यस गाउँपालिकाको नाम राप्ती राखिएको हो ।

२.३ राजनीतिक अवस्थिति

राजनैतिक विभाजनको आधारमा दाङ जिल्लाको निर्वाचन क्षेत्र नं १ (क) अन्तर्गत पर्ने राप्ती गाउँपालिका जम्मा ९ वटा वडाहरूमा विभाजन भएको छ । साविकको २ वटा गाउँविकास समितिहरू सिसहनिया र लालमटियाको सबै साविकका वडाहरू र हाँसपुरको २ वटा वडाहरूलाई पुर्नसंरचना गरी राप्ती गाउँपालिका कायम गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको केन्द्र वडा नं. ३ को मसुरीयामा रहेको छ ।

२.४ धरातलीय अवस्था

यो राप्ती गाउँपालिका भित्री मधेश, चुरीया क्षेत्र हुदै महाभारत पहाडसम्म फैलिएकोले यहाँको भौगोलिक स्वरूपमा समेत विविधता पाईन्छ । यहाँ उत्पन्न भएका खोला तथा खोल्सीहरू क्रमशः उत्तरबाट दक्षिणतर्फ विभिन्न जलाधारमार्फत राप्ती नदीमा मिसिन्छ । यस गाउँपालिकाका अधिकांश क्षेत्र चुरे भूभाग अन्तर्गत पर्दछन्। यस गाउँपालिकाको वडा नं. २, ४, ३, ६, ७ र ८ वडाहरू समथर जमिन पर्दछ । अन्य वडाहरू होचो चुरे क्षेत्रभित्र अवस्थित छन्। राप्ती नदीको किनार सिंचाईको सुविधा भएको भागहरू कृषिको लागि महत्वपूर्ण रहेको छ । भौगोलिक विविधताले गर्दा यहा पाईने वनस्पति तथा जैविक विविधतामा समेत एकरूपता देखिदैन । यस राप्ती गाउँपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति अनुसार क्रमश दक्षिणी तथा पर्वी मोहडा क्षेत्रबाट उत्तरतर्फ भिरालोपना बढदै गएको छ । यस गाउँपालिकाको न्यूनतम उचाई २५३ मिटर र अधिकतम उचाई ११९४ मिटर उत्तरी सिमाना सम्म रहेको छ ।

२.५ प्राकृतिक सम्पदा

राप्ती गाउँपालिकाको प्राकृतिक सम्पदाहरूमा यहाँको उर्भरयुक्त माटो, वनस्पति, नदी र नदीजन्य उत्पादन, खानी आदि रहेका छन्। यहाँ रहेका सरकारी, निजी र सामुदायिक वनहरूमा भौगोलिक स्वरूप अनुसार जैविक विविधतामा पनि फरकपना रहेको छ । चुरे तथा भित्री मधेशसँग जोडिएको भूभागहरूमा कडा काठ तथा निम्नपहाडी क्षेत्रहरूमा नरमकाठका रुखहरू पाईन्छ । जैविक विविधताले सम्पन्न राप्ती सामुदायिक वन क्षेत्र यसै गाउँपालिका अन्तर्गत पर्दछ । यसैगरी राप्ती नदीमा रहेको पानी, ढुङ्गा, बालुवा जस्ता नदीजन्य उत्पादन पनि यस गाउँपालिकाको प्राकृतिक स्रोतको रूपका रहेको छ । साना सिमसार क्षेत्र पनि यस गाउँपालिका रहेको छ । सागसब्जी खेति तथा अन्य नगदेबाली प्रवर्द्धनको लागि उर्भरयुक्त माटो यस गाउँपालिका भित्र रहेको छ । प्राकृतिक रूपमा रहेको पर्यापटन क्षेत्र र होचा श्रृङ्खलावद्ध पहाडहरू यहाँको महत्वपूर्ण सम्पत्तिको रूपमा रहेको छ ।

२.६ साँस्कृतिक उत्कृष्टता

विभिन्न धर्मसम्प्रदायमा आस्था एवं विश्वास प्रकट गर्ने भिन्न भिन्न जातजातीको वसोबास रहेको यस राप्ती गाउँपालिकाक्षेत्र साँस्कृतिक रुपमा समेत विविधता पाईन्छ । । ब्राम्ह, क्षेत्री, थारु, मगर, दलित, मुस्लिम समुदायको मिश्रित बसोबास रहेको यो गाउँपालिकामा जातीय मौलिक परम्परा अनुसारको संस्कृति अपनाउने गरिएको छ । थारु जातीहरूको ऐतिहासिक थलोको रुपमा यो गाउँपालिका रहेको छ । यस गाउँपालिकाका कतिपय स्थानहरूको नामावली समेत थारु भाषाबाट राखिएको छ । जाति विशेष अनुसार मनाईने हिन्दूहरूको दशै तिहार, मुस्लिमहरूको रमजान, [त्रि], थारुहरूको माघी, गुरी, अष्टमकी र अन्य तिथि अनुसारका चाडपर्वहरू पनि मना[त्रि] गरेको छ । यी चाडपर्व मनाउने क्रममा साँस्कृतिक पहिरन समेत लगाउने गरिएको पाईन्छ । यस गाउँपालिका क्षेत्रमा लाग्ने माघेसंक्रान्ती मेला, शिवरात्री भेला, प्रकृति पूजा, कालरात्री मेला, श्रीपञ्चमी मेला, पूर्णिमा मेला यहाँको प्रमुख साँस्कृतिक उत्कृष्टता हुन्।

२.७ राप्ती विकासका संभावनाहरू

समग्र राप्ती गाउँपालिका विभिन्न पक्षलाई समेटेर अध्ययन गर्दा विकासका संभावनाहरू निम्नानुसार रहेको छन् । यस संभावनाहरूलाई योजनावद्ध ढंगले काम गर्दा गाउँपालिका क्षेत्रको विकासमा ठूलो योगदान हुने छ । जुन निम्नानुसार रहेको छ ।

सवै बुँदाहरूको विस्तृत विवरण यस वस्तुगत विवरणमा समेटिएको छ .

- लुम्बिनी प्रदेशको राजधानी क्षेत्र, कृषि तथा सिंचाई, मौरी पालन, दूध उत्पादन, व्यवसायिक बाख्रापालन, सामुदायिक वन सम्पदा, जडिवुटी, प्राकृतिक श्रोतहरू (जल, वनजंगल), सघन बाली उत्पादन पकेट क्षेत्र, धार्मिक पर्यटन, सास्कृति पर्यटन (र्याफटिङ्ग), व्यापारिक केन्द्र उत्तरी पहाडी जिल्लाहरूको प्रवेशद्वार, पूर्व पश्चिम राजमार्ग

२. राप्ती गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमती, खारेजी, विघटन, संघ, प्रदेश सँग समन्वय, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- एफ.एम. सञ्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन, र खारेजी गर्ने

- स्थानीय कर, सेवा, शुल्क, तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन, व्यवस्थापन, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास गर्ने,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरु गठन तथा सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- वेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,
- योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन
- र नियमन गर्ने,

३. राप्ती गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण								
क्र.सं.	कर्मचारी स.नं.	कर्मचारीको नामथर	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	पद	सेवा/समुह	श्रेणी/तह	मोबाईल नं.
१	182593	देविराम पाठक	पुरुष	सैनामैना रुपन्देही	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	रा.प. तृतीय	9857842111
२	189858	विश्वास वि.क.	पुरुष	त्रिवेणी गा पा ९, रुकुम पश्चिम	बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	शिक्षा	अधिकृतस्तर आठौं	9857842004
३	204318	लेखा भण्डारी	महिला	तुल्सीपुर दाङ	बरिष्ठ लेखा अधिकृत	लेखा	अधिकृतस्तर आठौं	9847910422
४	160450	नारायण राउत	पुरुष	राप्ती गापा ८ दाङ	ज.स्वा.नि. अधिकृत	स्वास्थ्य	अधिकृतस्तर सातौं	9857831456
५	186392	भारती सन्यासी	महिला	राप्ती ४ नयागाँउ	प.हे.न	स्वास्थ्य	अधिकृतस्तर सातौं	984159112
६	187845	दामोदर आचार्य	पुरुष	राप्ती २ दाङ	पशु विकास अधिकृत	पशुपन्छि तथा मत्स्य	अधिकृतस्तर सातौं	9868632984
७	197262	धन ब बुढा क्षेत्री	पुरुष	तुल्सीपुर दाङ	सि अहेव अधिकृत	स्वास्थ्य	अधिकृतस्तर छैठौं	9857820121
८	236438	विकास ज्ञवाली	पुरुष	सत्यवती ४ गुल्मी	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	अधिकृतस्तर सातौं	9859516780
९	212474	अशोक बेल्वासे	पुरुष	शितगंगा-०८, अर्घाखाची	ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	अधिकृतस्तर सातौं	9843863727
१०	236473	अनिल आचार्य	पुरुष	मल्लरानी-०५, प्युठान	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	अधिकृतस्तर सातौं	9843938571
११	227144	शेर बहादुर हमाल रिजाल	पुरुष	राप्ती गा.पा. - ४	सहायक पशु विकास अधिकृत	ला.पो.ऐण्ड डे.डे	अधिकृतस्तर छैठौं	9866732522
१२	232369	बर्साती गडरिया	पुरुष	विजयनगर कपिलबस्तु	सहायक कृषि विकास अधिकृत	स्थानीय कृषि	अधिकृतस्तर छैठौं	9865597847
१३	240036	सुबास भट्टरा	पुरुष	तुल्सीपुर ८ दाङ	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	स्थानिय प्रशासन	अधिकृतस्तर सातौं	9847850989

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण								
क्र.सं.	कर्मचारी स.नं.	कर्मचारीको नामथर	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	पद	सेवा/समुह	श्रेणी/तह	मोबाईल नं.
१५	241761	देवी मल्ल	महिला	राप्ती ४ दाङ	सहायक शिक्षा अधिकृत	स्थानीय शिक्षा सेवा	अधिकृतस्तर छैटौ	9847861044
१६	242168	प्रदिप प्रसाद बैदिक	पुरुष	मल्लरानी-०५, प्युठान	प्राविधिक अधिकृत	ईन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	अधिकृतस्तर सातौ	9847966714
१७	196474	पदम प्रसाद पौडेल	पुरुष	लमही दाङ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक छैठौं	स्वास्थ्य	सहायक स्तर पाचौं	9849096436
१८		रेशमराज अधिकारी	पुरुष	राप्ती गाउँपालिका वडा नं १ दाङ	बरिष्ठ लेखा सहायक	प्रशासन/लेखा	सहायकस्तर चौथो	9857840384
१९	242194	मनिषलाल चौधरी	पुरुष	बासगडि-०२, बर्दिया	सब-ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	सहायक स्तर पाचौं	9848131210
२०		बिमला भट्टराई	महिला	लमही -५, दाङ	अ सब-ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	सहायकस्तर चौथो	9847927595
२१	223378	निर्मला गिरी	महिला	मल्लरानी-०३, प्युठान	कृषि प्राविधिक	स्थानीय कृषि	सहायक स्तर पाचौं	9847815416
२२	225840	कमल पुन मगर	पुरुष	रोल्पा न.पा.१ रोल्पा	पशु स्वास्थ्य अधिकृत	स्थानीय कृषि भेरेरिनरी	अधिकृतस्तर छैटौ	9866922907
२३	227118	सिमा भट्ट	महिला	राप्ती गा.पा.-३	सहायक कृषि अर्थ अधिकृत	स्थानीय कृषि	अधिकृतस्तर छैटौ	9869188368
२४	404624	राजेन्द्र विक्रम चौधरी	पुरुष	लमही न.पा -३	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	स्थानिय प्रशासन	अधिकृतस्तर छैटौ	9844908181
२५	236752	भगवती सुवेदी	महिला	राप्ती गा.पा -४	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	अधिकृतस्तर छैटौ	9844924349
२६	236965	संजिता पौडेल	महिला	लमही न.पा.-१	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	अधिकृतस्तर छैटौ	9847840481
२७	242165	अनामिका चौधरी	महिला	गढवा गा.पा. ३	प्राविधिक अधिकृत	ईन्जिनियरिङ्ग/सिभिल	अधिकृतस्तर छैटौ	9841049738

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको विवरण								
क्र.सं.	कर्मचारी स.नं.	कर्मचारीको नामथर	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	पद	सेवा/समुह	श्रेणी/तह	मोबाईल नं.
२८	215981	कल्पना खनाल धिताल	महिला	घोराही न.पा.	महिला विकास निरीक्षक	स्थानिय प्रशासन	सहायकस्तर पाँचौं	9860429179
२९	236927	पृथ्वीनारायण पौडेल	पुरुष	तुल्सीपुर दाड	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	स्थानिय प्रशासन	अधिकृतस्तर छैठौं	9857856488
३०	222268	गिता चौधरी	महिला	राप्ती गा.पा -५	सव ईन्जिनियर	सिभिल	सहायकस्तर पाँचौं	9847881655
३१	210477	विष्णा गिरी खड्का	महिला	राप्ती गा.पा. ३	सव ईन्जिनियर	सिभिल	सहायकस्तर पाँचौं	9847969016
३२	228428	सिता भण्डारी	महिला	राप्ती गा.पा.-२	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	स्थानिय प्रशासन	सहायकस्तर पाँचौं	9867953996
३३	219301	अश्लोक कुमार चौधरी	पुरुष	राप्ती गा.पा. -६	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	स्थानिय प्रशासन	सहायक स्तर पाचौं	9847861219
३४	238369	शान्ता के.सी	महिला	राप्ती गा.पा. -८	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	स्थानिय प्रशासन	सहायक स्तर पाचौं	9847872318
३५	237762	विश्व पौडेल	पुरुष	राप्ती गा.पा. -५	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	स्थानिय प्रशासन	सहायक स्तर पाचौं	9813224689
३६	223543	हिमा वस्नेत	महिला	लमही न.पा. १	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	भेटेरिनरी	सहायक स्तर पाचौं	9847502789
३७	242180	शरद पुरी	पुरुष	गौमुखी गा.पा.	सव ईन्जिनियर	सिभिल	सहायक स्तर पाचौं	9847556529
३८	242170	युवक चौधरी	पुरुष	तुल्सीपुर दाड	सव ईन्जिनियर	सिभिल	सहायक स्तर पाचौं	9746368737
३९	243176	आषिस चौधरी	पुरुष	राप्ती गा.पा. - ४	सव ईन्जिनियर	सिभिल	सहायक स्तर पाचौं	9868642642
४०		बनारसी चौधरी	पुरुष	राप्ती गा.पा - ८, दाड	तह विहिन चौथो स्तर	प्रशासन	श्रेणिविहिन	9847915414

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको विवरण							
क्र. सं.	कर्मचारीको नाम थर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
१	मुमाराम भुसाल	कोहलपुर नगरपालिका वडा नं १२	पुरुष	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैटौं	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9869838 273
२	बाल चन्द्र गुरुङ	राप्ती गा.पा.१ पाखापानी	पुरुष	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैटौं	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9849207 893
३	प्रदिप खत्री	राप्ती गा.पा.४	पुरुष	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैटौं	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9861404 390
४	विपिन भुसाल	गढवा गा.पा	पुरुष	वन प्राविधिक	सहायकस्तर पाँचौं	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9866825 166
५	नारायण बहादुर राउत क्षेत्री	राप्ती गा.पा.२	पुरुष	एम आई एस अपरेटर	सहायकस्तर पाँचौं	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9849038 653
६	विनिता कुमारी कुमाल चौधरी	राप्ती गा.पा.२	महिला	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायकस्तर पाँचौं	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9847871 848
७	मान बहादुर जि.सी	राप्ती गा.पा.४	पुरुष	अ.स.ई	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9806205 996
८	राजनारायण चौधरी	राप्ती गा.पा. ६	पुरुष	अ.स.ई	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गा.पा. वडा नं.८ कार्यालय	9847826 806
९	सरिता कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा.६	महिला	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9845044 513
१०	लिलावती चौधरी	राप्ती गा.पा. ३	महिला	अ.स.ई	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गा.पा. वडा नं. ६ कार्यालय	9848299 933
११	सुनिता बस्नेत	राप्ती गा.पा. १	महिला	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9843857 778
१२	सविता चौधरी	राप्ती गा.पा.४	महिला	फिल्ड सहायक	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9809563 078

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको विवरण							
क्र. सं.	कर्मचारीको नाम थर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
१३	शिवराज चौधरी	राप्ती गा.पा. ६	पुरुष	अमिन	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9847829 503
१४	हेमराज शर्मा	राप्ती गा.पा. ४	पुरुष	अमिन	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9864005 024
१५	प्रदिप सुनार	राप्ती गा.पा. ४	पुरुष	अमिन	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9809867 448
१६	सुरेश कुमार बैमा	राप्ती गा.पा. ९	पुरुष	सरसफाई सुपरिवेक्षक	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9849023 323
१७	नारायण न्यौपाने	राप्ती गा.पा. ४	पुरुष	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9869648 012
१८	तुल बहादुर कवर मगर	राप्ती गा.पा. ५	पुरुष	अभिलेख संकलन तथा सूचना सम्पादनकर्ता	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9857863 900
१९	रोशनी वली	तुल्सीपुर उ.प.न.पा. १७	महिला	ना.प.से.प्रा	सहायकस्तर चौथो	पशु सेवा केन्द्र राप्ती गा.पा	9818661 532
२०	कृष्ण कुमारी थापा	राप्ती गा.पा. ४	महिला	ना.प.से.प्रा	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गा.पा. ४ नं. वडा कार्यालय	9849778 000
२१	प्रिति कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ७	महिला	ना.प.से.प्रा	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गाउँपालिका वडा नं. ७ कार्यालय	9847904 335
२२	बिष्णुमाया चौधरी	लमही न.पा. ५	महिला	फिल्ड सहायक	सहायकस्तर चौथो	राप्ती गा.पा. ३ नं. वडा कार्यालय	9847967 402
२३	हरी बेल्वासे	राप्ती गा.पा. २	पुरुष	अधिवक्ता	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9857825 356
२४	सन्तोषी कुमारी चपाई	राप्ती गा.पा. १	महिला	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा १ नं. वडा कार्यालय	9847881 064

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको विवरण							
क्र. सं.	कर्मचारीको नाम थर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
२५	शरण कुमार चौधरी	राप्ती गा.पा. ३	पुरुष	ह.स.चा	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9868276 116
२६	निर्मल शर्मा	राप्ती गा.पा. ७	पुरुष	ह.स.चा	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9866839 568
२७	प्रदिप चौधरी	राप्ती गा.पा. ३	पुरुष	ह.स.चा	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9866734 448
२८	केशव चौधरी	राप्ती गा.पा. ३	पुरुष	ह.स.चा	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9809874 006
२९	माधव चौधरी	राप्ती गा.पा. ८	पुरुष	क्याक्लोहोडर अपरेटर	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9822955 520
३०	मुनेश चौधरी	लमही न.पा. १०	पुरुष	क्याक्लोहोडर हेल्पर	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9840692 828
३१	शत्रुधन चौधरी	राप्ती गा.पा. ६	पुरुष	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9857832 789
३२	ओम बहादुर कार्की	राप्ती गा.पा. ४	पुरुष	एम्बुलेन्स चालक	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9762559 605
३३	बालगोविन्द चौधरी	राप्ती गा.पा. ८	पुरुष	ट्याक्टर चालक	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9768334 918
३४	उमेश चौधरी	राप्ती गा.पा. ७	पुरुष	ट्याक्टर चालक	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9864821 808
३५	प्रेम कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ६	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा. ६ नं. वडा कार्यालय	9806291 726
३६	नारायण प्रसाद चौधरी	राप्ती गा.पा. ७	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा वडा नं. ४ पशु सेवा केन्द्र	9866734 639

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको विवरण							
क्र. सं.	कर्मचारीको नाम थर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
३७	परशुराम चौधरी	राप्ती गा.पा. ७	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा ७ नं. वडा कार्यालय	9847833 166
३८	मिना थापा	राप्ती गा.पा. १	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा. १ नं. वडा कार्यालय	9822929 224
३९	हेमन्ता रेग्मी	राप्ती गा.पा. ५	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9844971 520
४०	पद्मा खनाल सुवेदी	राप्ती गा.पा. ४	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा. ४ नं. वडा कार्यालय	9841136 526
४१	कान्ती चौधरी	राप्ती गा.पा. ६	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा ८ नं. वडा कार्यालय	9809719 893
४२	राम कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ३	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा. ३ नं. वडा कार्यालय	9824587 343
४३	झविलाल सुवेदी	राप्ती गा.पा. १ पाखापानी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9844733 119
४४	एन्जिला चौधरी	राप्ती गा.पा. ४	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9766378 460
४५	प्रेमा कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ८	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा. ५ नं. वडा कार्यालय	9868900 272
४६	लक्ष्मण चौधरी	राप्ती गा.पा. २	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा २ नं. वडा कार्यालय	
४७	फुलमती चौधरी	राप्ती गा.पा. ३	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9809522 468
४८	गोकर्ण बहादुर सुनारी मगर	राप्ती गा.पा. ९	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	राप्ती गा.पा. ९ नं. वडा कार्यालय	

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको विवरण							
क्र. सं.	कर्मचारीको नाम थर	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
४९	शिवलाल सुवेदी	राप्ती गा.पा. १	पुरुष	पाले	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9.85E+09
५०	शिउ कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ३	महिला	माली	श्रेणी विहीन	राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालय	9.81E+09

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरू

क्र सं.	नाम थर	कर्मचारीको स्थाई ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
१							
२	डा. श्रीजन शाखकर्मी	भरतपुर न.पा. ८	पुरुष	मेडिकल अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9860223092
३	डा. शमशेर वली	रामग्राम न.पा. १०	पुरुष	मेडिकल अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9867145780
४	डा. सुरेश घिमिरे	घोराही, १७	पुरुष	मेडिकल अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9812811911
५	गिता वेल्वासे	राप्ती गा.पा. १	महिला	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9844183125
६	सुजन रोकाय	भेरी न.पा. ४	पुरुष	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9840909573
७	मेखराज खत्री	बबई गा.पा. ५	पुरुष	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9863770842
८	गोमा खत्री	राप्ती गा.पा. ८	महिला	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9809554430
९	गुरु प्रसाद चौधरी	राप्ती गा.पा वडा नं.८	पुरुष	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	पत्थरगढवा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ६	9860742680
१०	प्रतिमा विष्ट	लमही न.पा. ५	महिला	क्षयरोग मुक्त कार्यक्रम संयोजक	अधिकृतस्तर छैठौं	राप्ती गा.पा स्वास्थ्य शाखा	9869120291
११	चन्द्रा कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा.८	महिला	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	मिलन डाँडा आधारभूत स्वास्थ्य ईकाई वडा नं.८	9868623943

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरु

क्र सं.	नाम थर	कर्मचारीको स्थाई ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
१२	यज्ञ बहादुर कार्की	राप्ती गा.पा. ९	पुरुष	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	देविकोट सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ९	9868611331
१३	पुनम कुमाल	राप्ती गा.पा. १	महिला	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	बाउन्नेपाटा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. २	9867716327
१४	चेतन पोखरेल	राप्ती गा.पा. २	पुरुष	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	मौरीघाट सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ४	9847893446
१५	शिव कुमार चौधरी	राप्ती गा.पा. ३	पुरुष	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	करङ्गे सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ५	9847207294
१६	राधिका थापा खत्री	राप्ती गा.पा.१	महिला	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	बड्की सिसहनिया आधारभूत स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ७	9813389203
१७	रिमा जि.सी	राप्ती गा.पा. २	महिला	अ.हे.व	सहायकस्तर चौथो	लामटिया आधारभूत स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. २	9812877416
१८	गोमा थापा मगर	राप्ती गा.पा. २	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9866975298
१९	अमर बहादुर पुन मगर	राप्ती गा.पा. वडा नं. ३	पुरुष	रेडियोग्राफर	सहायकस्तर पाँचौं	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	
२०	प्रतिमा चौधरी	राप्ती गा.पा.१	महिला	रेडियोग्राफर	सहायकस्तर पाँचौं	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9708063162

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरु

क्र सं.	नाम थर	कर्मचारीको स्थाई ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
२१	जुना शर्मा	राप्ती गा.पा. १	महिला	फार्मिसि सहायक	सहायकस्तर पाँचौं	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9844974751
२२	महेश बुढाथोकी	राप्ती गा.पा. ८	पुरुष	फार्मिसि सहायक	सहायकस्तर पाँचौं	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	98669656620
२३	सरिता वराल	ऐरावती गा.पा. ५, प्यूठान	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9822936452
२४	बसन्ता जि.सी	राप्ती गा.पा. ५	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9844908331
२५	रेखा पुन	घोराही , १५	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9866970432
२६	राम कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ८	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी भालुवाङ वडा नं. १	9845807795
२७	प्रतिभा पौडेल	राप्ती गा.पा. १	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी भालुवाङ वडा नं. १	9866928494
२८	कविता चौधरी	घोराही न.पा १२	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	खुरुरिया स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. २	9804243128
२९	त्रिु थापा	राप्ती गा.पा. ४	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	बड्की सिसहनिया आधारभूत स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ७	986735327
३०	प्रेमा कुमारी बुढाथोकी	राप्ती गा.पा. ८	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	मिलन डाँडा आधारभूत स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ८	9844922775

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरु

क्र सं.	नाम थर	कर्मचारीको स्थाई ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
३१	जुनतारा परियार	रोल्पा न.पा. १०	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	पत्थरगढवा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ६	9847817731
३२	सविता कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ६	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	पत्थरगढवा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ६	9860747027
३३	विन्दु बस्नेत	राप्ती गा.पा. ४	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	देविकोट सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ९	
३४	सुनिता के.सी	राप्ती गा.पा. ४	महिला	अ.न.मी	सहायकस्तर चौथो	मसुरिया सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ३	9849772367
३५	रमेश चौधरी	लमही न.पा. २	पुरुष	ल्याव असिस्टेन्ट	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9849936620
३६	लव जैसी	राप्ती गा.पा. ३	पुरुष	ल्याव असिस्टेन्ट	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9867041878
३७	कुन्ता पौडेल	राप्ती गा.पा. ८	महिला	ल्याव असिस्टेन्ट	सहायकस्तर पाँचौ	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	
३८	शारदा विष्ट	लमही न.पा. २	महिला	ल्याव असिस्टेन्ट	सहायकस्तर चौथो	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9849489209
३९	मनपुरा बुढा मगर	राप्ती गा.पा. ३	महिला	ल्याव असिस्टेन्ट	सहायकस्तर चौथो	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी भालुवाङ वडा नं. १	9847992010

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरू

क्र सं.	नाम थर	कर्मचारीको स्थाई ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
४०	ईश्वर सिंह धामी	दुहु गा.पा. २ दार्चुला	पुरुष	फार्मसि सहायक	सहायस्तर पाँचौ	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	
४१	उमा थापा मगर	राप्ती गा.पा. २	महिला	स्टाफ नर्स	सहायकस्तर पाँचौ	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9821895554
४२	बर्षि चौधरी	राप्ती गा.पा. ८	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9809539552
४३	माया चौधरी	राप्ती गा.पा. ५	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9810912946
४४	सरिता कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ५	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9809788486
४५	बबिता कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ६	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	9810939709
४६	राधा थापा क्षेत्री	राप्ती गा.पा. २	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी भालुवाङ वडा नं. १	
४७	दिपा सुनार	राप्ती गा.पा. १	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी भालुवाङ वडा नं. १	9810808035
४८	कृष्णा कुमारी चौधी	राप्ती गा.पा. ७	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी भालुवाङ वडा नं. १	9769253845
४९	मिना चौधरी	राप्ती गा.पा. १	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी भालुवाङ वडा नं. १	9814058880

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरू

क्र सं.	नाम थर	कर्मचारीको स्थाई ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
५०	विक्रम आचार्य	राप्ती गा.पा. २	पुरुष	का.स	श्रेणी बिहीन	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी भालुवाड वडा नं. १	9809749958
५१	मुन्नी कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ८	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	बड्की सिसहनिया आधारभूत स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ७	9847973993
५२	बिमला खत्री	राप्ती गा.पा. ८	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	राप्ती आधारभूत अस्पताल राप्ती, ५	
५३	मनिषा मल्ल	राप्ती गा.पा. ८	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	मिलन डाँडा आधारभूत स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ८	9806294993
५४	नर्जना कुमारी चौधरी	राप्ती गा.पा. ५	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	पत्थरगढवा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ६	984824131
५५	नमिता पाण्डे	राप्ती गा.पा. ३	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	मौरीघाट सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ४	9860501809
५६	प्रकाश बराल मगर	राप्ती गा.पा. वडा नं. ९	पुरुष	का.स	श्रेणी बिहीन	देविकोट सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. ९	9869868295
५७	पार्वता पौडेल	राप्ती गा.पा. २	महिला	का.स	श्रेणी बिहीन	खुरुरिया स्वास्थ्य ईकाई वडा नं. २	9822989001

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरू

क्र सं.	नाम थर	कर्मचारीको स्थाई ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
---------	--------	-------------------------	-------	----	-----------	--------------------	-------------

स्वास्थ्य सेवा तर्फको स्थायी कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारी स.नं.	नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	कार्यरत कार्यालय	मो.नं.
१	१४४९९९	धन बहादुर खड्का	पुरुष	ज.स्वा. अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	सिसहनिया स्वास्थ्य चौकी	९८६६७३४९५०
२	१८०४९१	मनमाया रोका	महिला	स्वा.अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	सिसहनिया स्वास्थ्य चौकी	9866965884
३	१९८०५९	निम बहादुर रावत	पुरुष	ज.स्वा.नि.	अधिकृतस्तर छैठौं	सिसहनिया स्वास्थ्य चौकी	9847834886
४	२१२००७	विमला चौधरी	महिला	अ.न.मि. निरिक्षक	अधिकृत छैठौं	सिसहनिया स्वास्थ्य चौकी	9847913407
५	२०९९०८	पोषण राज शर्मा	पुरुष	ज.स्वा.नि.	अधिकृत छैठौं	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी	9849709505
६	१४५९२३	नर्मता कडेल	महिला	सि.अ.न.मि निरिक्षक	अधिकृतस्तर सातौं	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी	9844751761
७	२१०९८९	सिता आचार्य	महिला	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत छैठौं	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी	९८४९७५५२६४
८	१७३७६७	कृष्णप्रसाद श्रेष्ठ	पुरुष	स्वा.अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी	9847986662
९	२११३२८	भुवन भण्डारी	पुरुष	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत छैठौं	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी	9847830405
१०	१७८६४३	रमा पौडेल	महिला	सि.अ.न.मि. निरिक्षक	अधिकृतस्तर छैठौं	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी	9844948888
११	१७६५९३	जानकी रोका	महिला	सि.अ.न.मि निरिक्षक	अधिकृतस्तर छैठौं	मौरीघाट स्वास्थ्य ईकाई	9847828342
१२	२१०४०१	दिपक कुमार कालाथोकी	पुरुष	सि.अ.हे.व अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी	9847899154

राप्ती गाउँपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरू

क्र सं.	नाम थर	कर्मचारीको स्थाई ठेगाना	लिङ्ग	पद	श्रेणी/तह	हाल कार्यरत संस्था	सम्पर्क नं.
१३	२१००९३	कमला न्यौपाने	महिला	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृतस्तर छैठौं	खुरुरिया आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	9851220022

क. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- गाउँपालिकाको संगठन विकास, संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास गर्ने,
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा,
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीको सामान व्यवस्थापन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन, निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखिकरण
- तथा प्रकाशन एवं सुरक्षण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यहरू तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफको समिक्षा सम्बन्धी
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण ।

ख. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफा सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड, योजनाको निर्माण कार्यान्वयन तथा नियमन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण, योजना र कार्यान्वयन
- महिला, बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड नियमन र अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता
- भाषा, संस्कृति, जात्रा पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्धन र विकास
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

ग. न्याय समिति

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्यायिकनिर्णयतथाफैसलाकार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानूनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय सम्बन्धी कार्य
- नीति, कानूनको प्रकाशित प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्धन

घ. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल), मदरसा, गुम्बा) निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामूदायिक सिकाई केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य
- अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था

ङ. आर्थिक प्रशासन शाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सो को संकलन तथा वाँडफाँड
- कानून बमोजिम ढुगाँ, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पतिको एकिकृत विवरण
- राजस्व र व्ययको अनुमान

च. आर्थिक विकास शाखा

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्राविधिक प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाट बजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन।

४.राप्ती गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

नागरिक वडापत्र

शुल्क तथा दस्तुर राप्ती गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२ अनुसार हुनेछ ।

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. नागरिकता सिफारिस	१. जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि १ प्रति । २ जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ३. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति । ४. निवेदकको पिता/माता/विवाहित महिलाको लागि पतिको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि १/१ प्रति वा सनाखत गर्ने घर परिवारको अन्य व्यक्ति भएमा निजको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ५. विवाहित महिलाको हकमा, निजको बाबु वा माइती तर्फको एकाघरका व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि १ प्रति, जन्म दर्ता प्रमाण पत्र, विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि १/१ प्रति ६. अन्य गा.वि.स., न.पा.बाट बसाई सरी आएको व्यक्तिको हकमा बसाई सराई दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि १ प्रति र बसोबासको प्रमाणितहुने कागजातहरु । ७. निवेदकको पिता/पतिको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र नाताप्रमाणितको सक्कल र प्रतिलिपि १/१ प्रति ८. कार्यालयले आवश्यकता अनुसार स्थलगत किटानी सर्जमिन मुचुल्का गर्न सक्ने ।	रु १५०	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा:अध्यक्ष वा वडा सचिव

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
२. नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	१. अनुसूची बमोजिम निवेदन फाराम । २. हराएको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि । ३. ना.प्र.पत्र भुक्तो वा अक्षर,फोटो नबुझ्ने भएमा सक्कल प्रति । ४. हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो । ५. नागरिकता अन्यत्र जिल्लाको भएमा बसाईसराई दर्ता र विवाहीतको लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा:अध्यक्ष वा वडा सचिव
३. नाम थर संशोधन/दुवै नामको व्यक्तिकै भएको सिफारिस	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वको निवेदन । २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि ३. नाम,थर आदि फरक परेको सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपि ४. बसाइसराई गरी आएको भए बसाईसराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ६. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का गरिने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा:अध्यक्ष वा वडा सचिव
४. विवाहित, अविवाहित, जन्म मिति प्रमाणित/ सिफारिस	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि ३. विवाह दर्ता/जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ४. अविवाहित प्रमाणित गर्नुपर्नेको हकमा अभिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि र अभिभावकको सनाखत ५. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा:अध्यक्ष वा वडा सचिव
५. स्थायी/अस्थायी बसोवास प्रमाणित सिफारिस	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गा धनी प्रमाण, पूर्जा र घर निर्माण इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ४. घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि ५. नागरिकता अन्यत्र जिल्लाको भएमा बसाई सराई दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष वा वडा सचिव
६. चारित्रिक प्रमाणित सिफारिस	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ४. नागरिकता अन्यत्रको भएमा बसाई-सराई दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	६. चारित्रिक प्रमाणित सिफारिस
७. पारिवारिक नाता प्रमाणित तथा नाता कायम प्रमाणित/ सिफारिस	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिहरुको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि १/१ प्रति, नाता प्रमाण खुल्ने कागजातको सक्कल र प्रतिलिपि ३. न.पा. बाहिरका ना.प्र. पत्र भएमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ४. नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको सक्कल र प्रतिलिपि ५. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ६. अन्य आवश्यकता अनुसारका कागजात ७. आवश्यकता अनुसारको सर्जमिन गर्न सक्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा:अध्यक्ष वा वडा सचिव

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
८. मृत्यु पश्चात्को नाता प्रमाणित	१. अनुसूची अनुसारको निवेदन फाराम २. मृतकका नातेदारहरु (हकदारहरु) को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि, नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ४. वडाको किटानी सर्जमिन मुचुल्का ५. मृतकका नातेदारहरु (हकदारहरु)को फोटो २/२ प्रति ६. मृतक तथा निवेदकहरुको नागरिकता अन्यत्रको भएमा बसाई-सराई दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ७. मृतकको नातेदारहरु(हकदारहरु) सबै उपस्थित हुनुपर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा:अध्यक्ष वा वडा सचिव
९. मोही लगतकट्टा सिफारिस	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रित पूर्वकको निवेदन २. मोहियानी अस्थाइ निस्साको सक्कल र प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. नागरिकताको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: वडा सचिव
१०. घर जग्गा नामसारी - (पैतृक सम्पत्ति)	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन २. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. मृतकसँगको नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित हकदारहरुको ना.प्र.को प्रतिलिपि ५. नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. मृतकका नामको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ७. निवेदकको नागरिकता अन्यत्रको भएमा सम्बन्धित गा.वि.स./न.पा.बाट हालसालै हकदार प्रमाणित गरिएको पत्र ८. हकदारहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ९. चालु आ.व.को घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता पत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष वा सचिव
११. चार किल्ला प्रमाणित	१. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन फाराम २. निवेदकको ना.प्र. पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ३. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित जग्गाको स्पष्ट नापी नक्सा/ट्रेस ५. चालु आ.व. को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६. आवश्यक परेमा सर्जमिन मुचुल्का (सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने)	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन वा सर्जमिन पश्चात्	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष वा वडा सचिव
१२. घर बाटो प्रमाणित	१. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन फाराम २. ज.ध.प्र.पत्र को प्रतिलिपि र ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. जग्गाको स्पष्ट नापी नक्सा/ट्रेस ४. चालु आ.व. को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५. आवश्यक परेमा सर्जमिन मुचुल्का (सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने)	बाटोको स्तर हेरी आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रविधिक निरीक्षण वा सर्जमिन पश्चात्	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष वा वडा सचिव

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१३. विद्युत/खानेपानी/टेलिफोन लाइन जडान सिफारिस	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन २. घर भएको स्थानको ज.ध.प्र.पत्रको प्रतिलिपि ३. निवेदकको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४. घर नक्सापास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ५. घरजग्गा कर चुक्ता पत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६. घर निर्माणको आंशिक वा पूर्ण सम्पन्न पत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
१४. सम्पत्ति मूल्यांकन सिफारिश	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन २. ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ३. घर नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. कित्ता नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस) ५. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ६. घरजग्गा करचुक्ता पत्र र मालपोत तिरेकोरसिदको प्रतिलिपि (सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने)	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन वा सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
१५. आयश्रोत प्रमाणित	१. व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन २. ना. प्र. प. को प्रतिलिपि ३. आयश्रोतको प्रमाणकागजातहरुकोसक्कल र प्रतिलिपि ४. घर भाडा बापत प्राप्त आयमा बहाल कर तिरेको प्रमाण र नगरपालिकालाई बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि व्यवसायबाट आयश्रोत प्रमाणीत गर्नु परेमा १ स्थानीय निकायमा दर्ता/नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ आन्तरीक राजश्व कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३ अधिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४ अधिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	३ दिन	सम्बन्धित वडा: वडा अध्यक्ष वा वडा सचिव
१६. नक्सा पास	१. न.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको फाराम २. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाका प्रतिलिपि ३. ना.प्र.प. को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४. नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस) ५. ईन्जिनियरीङ्ग काउन्सीलमा दर्ता भएका ईन्जिनियरहरुले बनाएको राष्ट्रिय भवन निर्माण आचारसंहिता २०७२अनुसार भवनको नक्सा ६. डिजाइन गर्ने ईन्जिनियरको ईन्जिनियरीङ्ग काउन्सीलमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७. नियमानुसार कर तथा मालपोत तिरेको रसिद ८. साँघ सधियारको मन्जुरी	आर्थिक ऐन बमोजिम	७ दिन देखि १० दिन भित्र	गाउँपालिका: नक्सा पास शाखा र गाउँपालिका अध्यक्ष
१७. नक्सा नामसारी	१. न.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन २. घर नक्सा पास भएको प्रमाणपत्र, पास भएको सक्कल नक्सा र नक्साको प्रतिलिपि ३. लालपूर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि ४. रजिष्ट्रेसन (लिखत) कागजको प्रतिलिपि ५. घरजग्गा कर तिरेको चुक्तापत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६. नापी शाखाबाट प्रमाणित नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस)	आर्थिक ऐन बमोजिम	७ दिन	गाउँपालिका: प्राविधिक शाखा (नक्सापास उपशाखा शाखा र गाउँपालिका अध्यक्ष

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१८. घर निर्माण पुर्ण/आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र	१. न.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन २. नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि ३. पूर्जाको प्रतिलिपि, ना.प्र.को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४. घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता पत्र र मालपोत रसिदको प्रतिलिपि ५. चारै दिशा बाट खिचिएको प्रस्ट देखिने फोटो १/१ प्रति ६. सम्बन्धित प्रविधिकको स्थलगत निरीक्षणको प्रतिवेदन	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन वा प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण पश्चात्	गाउँपालिका: प्राविधिक शाखा (नक्सापास उपशाखा) शाखा रगाउँपालिका अध्यक्ष
१९. घर नक्सा नवीकरण	१. न.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन २. नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि ३. पूर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति ४. घर निर्माण भएको भए निर्माण भएको तला सम्मको घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता पत्र र मालपोत रसिद प्रतिलिपि ६. नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस) ७. सम्बन्धित प्रविधिकको स्थलगत निरीक्षणको प्रतिवेदन	आर्थिक ऐन बमोजिम	एक दिन वा प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण पश्चात्	गाउँपालिका: प्राविधिक शाखा (नक्सापास उपशाखा) शाखा रगाउँपालिका अध्यक्ष
ख. दर्ता, नवीकरण, स्वीकृति				
१. आधारभूत विद्यालय, खोल्ल स्वीकृतिको लागि तथा कक्षा अपग्रेड गर्न नगरपालिकामा सिफारिस	१. सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र २. विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेडका लागि तथा व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नयाँ संचालन गरिने विद्यालयको शिक्षा नियमावली बमोजिम विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम ४. नजिकको समान तहका २ विद्यालयबाट सहमती पत्रको प्रतिलिपि ६. विद्यालयको नामको भवन तथा भाडाको भवन भएमा घरजग्गा कर तिरेको कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि ७. घर भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ८. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट	गाउँपालिका: शिक्षा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं नगर प्रमुख
२. संस्था दर्ता/नवीकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. संस्थाको विधान २ प्रति, ४. संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ५. संस्था रहेको भवनको घरजग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि भडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ६. साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि ७. अधिल्लो आ.ब.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	गाउँपालिका: गाउँपालिका अध्यक्ष एवं प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३. व्यवसाय दर्ता	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र २. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ३. नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. घर/जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर/जमिन बहालमा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धी अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	गाउँपालिका: राजस्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
४. उद्योग दर्ता तथा सिफारिस	१. सम्बन्धित उद्योगीको रितपूर्वकको निवेदन २. उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ३. उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको संझौताको प्रतिलिपि ५. ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ६. उद्योग अन्यत्र सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरूको प्रतिलिपि, आय कर, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जिमिन सहितको सिफारिस	आर्थिक ऐन बमोजिम	२ दिन वा सर्जिमिन मुचुल्का पश्चात्	गाउँपालिका: गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५. टोल विकास संस्था तथा अन्य समुह	१. टोल विकास संस्था/समुहको आफ्नो लेटर प्याडमा लेखिएको छाप सहित निवेदन २. टोल विकास संस्था अन्य समुहको बैठक भेलाको गरेको निर्णय प्रतिलिपि ३. संस्थाको विधान, २ प्रति ३. कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन	गाउँपालिका: गाउँ प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ग. पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा				
१. जन्म दर्ता	१. सूचकले भरी पेश गरेको जन्म दर्ता अनुसूची फाराम २. सूचकको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि ३. नवजात शिशुको बाबु र आमाको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि ४. नवजात शिशुको बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ५. न.पा. बाहिरबाट आएको व्यक्तिको हकमा बसाइसराई दर्ताको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ६. अस्पतालमा जन्म भएको भएमा सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष/ वडा सचिव
२. मृत्युदर्ता	१. सूचकले भरी पेश गरेको मृत्यु दर्ता अनुसूची फाराम २. सूचकको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि ३. मृतकको ना.प्र. पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ४. न.पा. बाहिरबाट आएको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल र प्रतिलिपि ५. अस्पतालमा मृत्यु भएको भए मृत्यु प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष/ वडा सचिव
३. विवाहदर्ता	१. पति पत्नी दुवैले संयुक्त रुपमा सहिछाप गरेको विवाह दर्ता अनुसूची फाराम २. पति पत्नी स्वयं अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्ने ३. पतिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने ४. पत्नीको विवाह हुनु अगावै नागरिता बनाएको भए अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने ५. पत्नीको नागरिता प्रमाण पत्र नबनाएको भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि । ६. पत्नीको पिता वा माइती तर्फको एकाघरको नागरिकता प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष/ वडा सचिव
४. बसाइसराई दर्ता	१. बसाइ सरी आएकाको हकमा बसाइ सराई दर्ता अनुसूची फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने (बसाइ सराई दर्ता प्रमाणपत्र सहित) २. सूचकको ना.प्र.प.को सक्कल र प्रतिलिपि ३. मुलीको ना.प्र.पत्र ४. घर, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र सो नभएको हकमा बसाइ खुल्ने प्रमाण कागज ५. बसाइसराई गरी आएकाहरूको नागरिताको प्रतिलिपि/जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष/ वडा सचिव

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
५. सम्बन्ध विच्छेद	१. अदालतको फैसलाको प्रतिलिपि २. सम्बन्धित व्यक्तिले भरी पेश गरेको सम्बन्ध विच्छेद अनुसूची फाराम ३. सुचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ४. नगरपालिका बाहिरबाट आएको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल र प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष/ वडा सचिव
(२) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी				
१. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम: <i>जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, क र ख वर्गका असक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र</i>	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. विधवा महिलाको लागि पतिको मृत्युदर्ता, मृतकसँग विवाह दर्ता र मृत्युपछिको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. अशक्त अपांगता भएका व्यक्तिहरूको लागि अपांगताको वर्ग खुलेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. दलित बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिकताको प्रतिलिपि ५. सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो ६. बसाइ-सराई गरी आएकोमा बसाई-सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने साथै ज्येष्ठ नागरिकको हकमा हरेक वर्षको श्रावण १ गते मंसिर १५ गते भित्र र अन्यको हकमा जुनसुकै बखत आवेदन गर्नसक्ने)	नि:शुल्क	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष/ वडा सचिव
२. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम: <i>परिचय पत्र नवीकरण</i>	१. परिचय पत्रको प्रतिलिपि २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. अन्यत्रको नागरिकता भए बसाई-सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति (हरेक वर्ष श्रावण १ गते देखि मंसिर १५ गते भित्र, सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने)	नि:शुल्क	सोही दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष/ वडा सचिव
३. भत्ता रकम बुझ्न	सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट भत्ता रकम बुझ्न सकिनेछ । १. परिचय पत्र २. नागरिकता	नि:शुल्क	१ दिन	सम्बन्धित वडा: अध्यक्ष/ वडा सचिव
घ. कर शुल्क				
१. मालपोत असुली	१. जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा प्रतिलिपि २. पछिल्लो पटक मापलोत तिरेको रसिद	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन	गाउँपालिका: राजस्व शाखा
२. एकीकृत सम्पत्ति कर	१. जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा प्रतिलिपि २. पछिल्लो पटक कर तिरेको रसिद	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन	गाउँपालिका: राजस्व शाखा
३. व्यवसाय कर	१. उद्योग व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र २. पछिल्लो पटक कर तिरेको विवरण खुल्ने कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन	गाउँपालिका: राजस्व शाखा
ड. योजना संभौता तथा भूतानी				

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्न	१. रितपूर्वक भरिएको नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको आयोजना तथा संझौता फाराम २. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णय प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिताको फोटोकपी ५. प्राविधिक लागत अनुमान (ल.ई.) / कार्यक्रम ६. बैंक खाता खोल्न ३/३ एचि एचोरो उपभोक्ता समितिको निर्माण र वडा कार्यालयको सिफारिस	नि:शुल्क	१ दिन	गाउँपालिका: योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफारक	१. किस्ता भुक्तानी वा फरफारक निवेदन २. बिल भरपाई ३. वडा समितिको सिफारिस ४. योजना सम्बन्धी भएमा प्राविधिक प्रतिवेदन ५. योजना सम्पन्न भएकोउपभोक्तासमितिको निर्णय प्रतिलिपि ६. अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ७. वडासचिव/ वडा अध्यक्षको रोहवरमा गरिएकोसार्वजनिक परीक्षणको निर्णय प्रतिलिपि	नि:शुल्क	१ दिन	गाउँपालिका: योजना, प्राविधिक,लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
च. न्याय सम्पादन				
१. न्यायीक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	१. हदम्याद तोकिएकोविषयमा सोही बमोजिम र नतोकेएकोमा ३५ (पैंतिस) दिनभित्र रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क माध्यम खुलेको) निवेदन पत्र । २. आवश्यक सम्बद्ध कागजातहरु२. आवश्यक सम्बद्ध कागजातहरु	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	न्यायीक समिति वा समितिले तोकेको मेलमिलापकर्ता / केन्द्र
२. न्यायीक समितिले उजुरी हेर्ने विषय र समाधानको तरिका	<u>न्यायीक समितिबाट निरुपण, फैसला हुने विषयहरु:</u> (क) आलीधुर, बाँधपैनी, कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग, (ख) अर्काको बाली नोक्सानी (ग) चरन,घाँस, दाउरा (घ) ज्याला मजुरी नदिएको, (ङ) घरपालु वा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको, (च) जग्गा/मागारिक पालन पोषण तथा हर्छाह नगरको, (छ) नाबालक छोराछोरी वा पति पत्नीलाई आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएको, (ज) वार्षिक २५ लाख रुपैयाँ सम्मको घरबहाल (झ) अन्य व्यक्तिको घर,जग्गा वा सम्पत्तिलाई असर पनर्तु रुख विरुवा लगाएको, (ञ) आफ्नो घर वा बलसीबाट अर्काको घर, जग्गा वासार्वजनिक बाटोमा पानी झारको, (ट) सँधियारको जग्गा तर्फ झ्याल राखी घर बनाउनउँदा छोड्नुपर्ने जग्गा नछोडको, (ठ) कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको (ड) अन्य कानून बमोजिमका विषयहरु	<u>मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र छिनोफानो हुने विषयहरु:</u> (क) सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक एकाको हकको जग्गा अर्कोले चापी मिची वा घुसाइ खाएको, (ख) सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको (ग) पति-पत्नी बीचको सम्बन्धविच्छेद, (घ) अंगभंग बाहेकको बढीमा १ वर्षसम्म कैद हुने कुटपिट, (ङ) गाली बेइज्जती, (च) लुटपिट, (छ) पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा राख्दा वा पाल्दा लापरवाही गरी अरुलाई असर पारेको, (ज) अरुको आवास मा अनधिकृत प्रवेश गरेको, (झ) अर्काको हक/भोगमा रहेको जग्गा आबाद/भोगचलन (ञ) ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला प्याँकी छिमेकीलाई असर पुऱ्याएको, (ट) प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुनसक्ने व्यक्ति बादी भई दायर हुने अन्य देवानी र १ वर्षसम्म कैद हुनसक्ने फौजदारी विवाद ।		
ज. विविध विषयहरु				

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय: सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण	१. रितपूर्वक पेश गरिएको निवेदन २. निवेदकको नागरिकता वा नागरिक भएको परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (दश पृष्ठ भन्दा बढीको विवरण भएमा शुल्क लाग्ने)	A4 साइज, रु ५/प्रतिपृष्ठ र A4+ रु १०/प्रतिपृष्ठ	१ दिन	गाउँपालिका वा वडा कार्यालय: सूचना अधिकारी
२. बन्द घर कोठा खोल्ने रोहवर	१. रितपूर्वक विवरण खुलेको निवेदन २. बन्द घर कोठा खोल्नुपर्नाको कारण आधार स्पष्ट हुने कागजात ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	वडाध्यक्ष वा वडा सचिव
३. गा.वि.स/वडा फरक परेको सम्बन्धी सिफारिश	१. रितपूर्वक पेश गरिएको निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (संघीय पुनःसंरचना वा सरकारको निर्णयले फरक परेकोमा मात्र)	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	वडाध्यक्ष वा वडा सचिव
४. सिफारिसहरु (अंग्रेजीमा)	१. सम्बन्धित क्र.सं. मा उल्लेख गरिए बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने २. अन्य सिफारिशहरु अंग्रेजीमा गर्नुपर्दा नियमानुसार कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम		सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख भएबमोजिम वा नियमानुसार

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री देविराम पाठक
२	आर्थिक विकास शाखा (कृषि)	अधिकृतस्तर सातौ	श्री दामोदर आचार्य
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	बरिष्ठ लेखा अधिकृत	श्री लेखा भण्डारी
४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत अधिकृतस्तर आठौ	श्री विश्वास वि.क.
५	स्वास्थ्य शाखा	हे.□अधिकृतस्तर छैठौ	श्री नारायण राउत
६	पुर्वाधार शाखा	ई. अधिकृतस्तर छैठौ	ई. श्री अशोक बेलबासे
७	जिन्सी शाखा	सहायकस्तर पाँचौ	श्री रेशमराज अधिकारी
८	योजना शाखा / प्रशासन शाखा	अधिकृतस्तरछैठौ	श्री विकास ज्ञवाली
९	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	श्री बालचन्द्र गुरुङ्ग
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	श्री मुमाराम भुषाल

क्र.सं.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी
११	पशु सेवा शाखा	पशु सेवा प्राविधिक	श्री शेरबहादुर हमाल
१२	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	सहायक महिला विकास निरीक्षक	श्री
१३	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	आ ले प स. चौथो	
१४	पञ्जिकरण शाखा	एम.आई.एस. अपरेटर	श्री नारायण आर सी
१५	सञ्चार	सञ्चारसंयोजक	तुलबहादुर कंवर मगर
१६	भूमिव्यवस्था तथा भवन नियमन शाखा	अमिन	शिवराज चौधरी

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

माथि बुँदा न. ४ मा उल्लेख भएको नागरिक वडापत्र बमोजिम सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि राप्ती गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२ बमोजिम हुनेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुन्छ । राप्ती गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७९ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनु पर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँसभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ । साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरु स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र सम्बन्धित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नियमित सेवा प्रवाह र आन्तरिक प्रशासनिक विषयको निर्णयमा चित्त नबुझे सोको सुनुवाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने । अन्य विषयहरुमा गुनासोको प्रकृति अनुसार गाउँपालिका अध्यक्ष तथा न्यायिक समितिबाट हुने ।

९. राप्ती गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस कार्यालयबाट यस अविधिमा कार्यसम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरु देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

- वार्षिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन मुल्याङ्कन

- योजना कार्यान्वयन गर्न बैङ्क खाता खोल्ने/बन्द गर्ने सिफारिस
- व्यक्तिगत सिफारिस/ प्रमाणित
- स्वास्थ्य ईकासँग सम्बन्ध गरी स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा
- आधारभूत तथा माध्यमिक तहसम्मको शिक्षाको व्यवस्थापन
- अनुगमन तथा मुल्याङ्कन
- गाउँघर क्लिनिक/खोप क्लिनिक/स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन
- कृषक पाठशाला सञ्चालन
- पशु सेवा विकास कार्यक्रम
- घुम्ती शिविर सञ्चालन
- पशु स्वास्थ्य, अन्वेषण सेवा कार्यक्रम
- गाउँपालिका स्थापनाको अवसरमा सरसफाई कार्यक्रम
- कानूनको मस्यौदा निर्माण, स्वीकृती तथा कार्यान्वयन
- सहकारी दर्ता, अनुमती, खारेजी तथा नियमन
- व्यवसाय दर्ता, खारेजी र नियमन

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :-

क्र.स	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	ईमेल
१	श्री देविराम पाठक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८४२१११	raptiruralmunicipality@gmail.com
२	श्री विश्वास वि.क.	सूचना अधिकारी	९८५७८४२००४	raptiruralmunicipality@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सुची :-

क्र.सं.	पारित कानूनको नाम	स्विकृत मिति
१	गाउँपालिकाका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४।०४।१५
२	राप्ती गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४।०४।१५
३	राप्ती गाउँपालिका बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।०४।१५
४	राप्ती गाउँपालिका निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली, २०७४	२०७४।०४।१५
५	राप्ती गाउँपालिका आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।३०
६	राप्ती गाउँपालिका खाद्य स्वच्छता, मासुजन्य पदार्थ उत्पादन, प्रशोधन र बिक्री वितरण मापदण्ड निर्देशिका, २०७४	२०७४।१२।३०
७	राप्ती गाउँपालिका "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४	२०७४।१२।३०
८	राप्ती गाउँपालिका मर्मत सम्भार विशेष कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७४	२०७४।१२।३०
९	राप्ती गाउँपालिका टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०१।०९
१०	राप्ती गाउँपालिका विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०१।०९
११	राप्ती गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५।०१।११
१२	राप्ती गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५।०१।१२
१३	राप्ती गाउँपालिका घर नक्सा अभिलेखिकरण निर्देशिका, २०७५	२०७५।०२।११
१४	राप्ती गाउँपालिका भवन निर्माण तथा योजना मापदण्ड, २०७५	२०७५।०२।११
१५	राप्ती गाउँपालिका मेशिनरी औजार सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५	२०७५।०२।११
१६	राप्ती गाउँपालिका प्राविधिक तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५।०२।११
१७	राप्ती गाउँपालिका संघ संस्था दर्ता ऐन, २०७५	२०७५।०३।१६
१८	राप्ती गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	२०७५।०३।१६
१९	राप्ती गाउँपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि, ऐन २०७५	२०७५।०३।१६
२०	राप्ती गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०७५	२०७५।०४।०७
२१	राप्ती गाउँपालिका उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०४।२०
२२	गाउँपालिका वडा कार्यालयबाट हुने आर्थिक कारोवार सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०५।१५
२३	राप्ती गाउँपालिका कृषक समूह सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०५।१५

क्र.सं.	पारित कानूनको नाम	स्विकृत मिति
२४	राप्ती गाउँपालिका विविध खर्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७।१०।२५
२५	राप्ती गाउँपालिका प्रार्षिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७।०४।२८
२६	राप्ती गाउँपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७।१०।२५
२८	स्वास्थ्य निति २०७७	२०७७।१०।२५
२९	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सम्बन्धी कार्यविधि	२०७७।१०।२५
३०	कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७७	२०७७।१०।२५
३१	राप्ती गाउँपालिकाको विविध खर्च सञ्चालन मापदण्ड, २०७७	२०७७।१०।२५
३२	राप्ती गा.पा. स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुगमन मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण निर्देशिका, २०७८	२०७८।०९।११
३३	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८।०८।११
३४	स्थानीय आपतकालिन सञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७८।०२।२३
३५	वालविवाह अन्त्यका लागि राप्ती गाउँपालिकाको रणनिति तथा कार्ययोजना २०७७-२०८८	
३६	राप्ती गाउँपालिकाको लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण निति २०७८	२०७८।११।१९
३७	बालकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।११।१९
३८	बाल सञ्जाल गठन तथा सहजिकरण निर्देशिका, २०७८	२०७८।११।१९
३९	राप्ती गाउँपालिकाको बालश्रम निवारण सम्बन्धी रणनिति	२०७८।११।१९
४०	राप्ती गाउँपालिकाको बाल संरक्षण निति	२०७८।११।१९
४१	स्थानीय बालअधिकार समिति संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।११।१९
४२	विषयगत समिति संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।११।१९
४३	चमेनागृह व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८।११।१९
४४	राप्ती गाउँपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९	२०७९।०३।१९
४५	राप्ती गाउँपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७८।११।०२
४६	सामुदायिक विद्यालयमा बाल शिक्षादेखि कक्षा १० सम्मको निशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।१८
४७	राप्ती गाउँपालिकाको आनाथ बालबालिका मासिक भत्ता कार्यविधि, २०७९	२०७९।०४।१८
४८	आधारभूत तथा अनाथ बालबालिका मासिक भत्ता कार्यविधि, २०७९	२०७९।०५।१९
४९	राप्ती गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०७९	२०७९।०५।१९
५०	पशु सेवा संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७८।०५।१९

क्र.सं.	पारित कानूनको नाम	स्विकृत मिति
५१	करार खेती कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०५।२१
५२	कृषि विकास कार्यक्रम कार्यसंचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९।०५।२१
५३	बाझो तथा उपयोगमा नआएका जग्गा सदुपयोगको कार्यसंचालन प्रकृया कार्यविधि, २०७९	२०७९।०५।२८
५४	राप्ती गाउँपालिकाको पुरक विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९।१०।१५
५५	राप्ती गाउँपालिकाको प्रशासकीय (कार्यविधि नियमित गर्ने) ऐन, २०७९	२०७९।०५।२८
५६	राप्ती गाउँपालिकाको केही स्थानीयलाई संसोधन गर्न बनेको ऐन, २०७९	२०७९।१०।१५
५७	राप्ती गाउँपालिकाको स्थानीय औद्योगिक व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९।१०।१३
५८	राप्ती गाउँपालिकाको सार्वजनिक लेखा समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९।१०।१५
५९	राप्ती गाउँपालिकाको दिगो विकास तथा सुशासन समिति गठन सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९।१०।१५
६०	राप्ती गाउँपालिका विद्यायन समिति गठन सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९।१०।१५
६१	राप्ती गाउँपालिकाको बडघर प्रथा संरक्षण सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९।१०।२९
६२	राप्ती गाउँपालिकाको आकस्मिक कार्य संचालन कोष सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९।१०।२९
६३	राप्ती गाउँपालिकाको सार्वजनिक, निजि साझेदारी तथा लगानी सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९।१०।२९
६४	राप्ती गाउँपालिकाको एफ.एम. रेडियो संचालन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९।१०।२९
६५	राप्ती गाउँपालिकाको तथ्याङ्क अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९।१०।२९
६६	राप्ती गाउँपालिकाको स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७९	२०७९।१०।२९
६७	राप्ती गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७९	२०७९।१०।२९
६८	श्रम सहकारी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९।०५।१९
६९	राप्ती गाउँपालिकाको आर्थिक २०७९, संसोधन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९।१०।१३
७०	राप्ती गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७९	२०७९।१०।२९
७१	राप्ती गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन २०७५ पहिलो संसोधन ऐन, २०७९	२०७९।१०।१६
७२	राप्ती गाउँपालिकाको सहकारी २०७५ पहिलो संसोधन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९।१०।१६
७३	राप्ती गाउँपालिकाको स्वस्थ तथा सरसफाई २०७५ कोमपहिलो संसोधन ऐन, २०७९	२०७९।१०।१६
७४	राप्ती गाउँपालिकाको स्थानीय औद्योगिक व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९।१०।२९
७५	राप्ती गाउँपालिकाको मेशिनरी उपकरण परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९।११।१६
७६	राप्ती गाउँपालिकाको दुर्व्यवहार रोकथाम सम्बन्धी आचारसंहिता २०७८	२०७९।१२।२२

क्र.सं.	पारित कानूनको नाम	स्विकृत मिति
७७	राप्ती गाउँपालिकाको अस्पताल तथा स्वास्थ्य संस्थाहरु स्थापना व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९, को संसोधन २०८०	२०७९।०५।१९
७८	राप्ती गाउँपालिकाको घरमा हुने डेलिभरी शुन्य तथा स्थानीय तहको घोषणा निर्देशिका, २०७९	२०७९।१२।२४
७९	राप्ती गाउँपालिकाको कृषि उपज संकलन केन्द्र सहित कृषि एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०५।२४
८०	राप्ती गाउँपालिकाको अस्पताल तथा स्वास्थ्य संस्थाहरु स्थापना व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ को संसोधन २०८०	२०८०।०१।१२
८१	राप्ती गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०।०३।०६
८२	राप्ती गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०।०३।०६
८३	राप्ती गाउँपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०८०	२०८०।०३।२६
८४	राप्ती गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०	२०८०।०३।२६
८५	राप्ती गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचय –पत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०४।२२
८६	राप्ती गाउँपालिकाको जेष्ठनागरिक मञ्च गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०४।२२
८७	राप्ती गाउँपालिकाको बालमैत्री वडा घोषणा कार्यविधि, २०८०	२०८०।०४।२२
८८	राप्ती गाउँपालिकाको पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९को संसोधन प्रस्ताव २०७९ को संसोधन प्रस्ताव	२०८०
८९	राप्ती गाउँपालिकाको जग्गा बर्गिकरण तथा भुउपयोग योजना, २०८०	२०८०।०५।२४
९०	राप्ती गाउँपालिकाको करार खेती कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९ को पहिलो संसोधन, २०८०	२०८०।०५।२४
९१	राप्ती गाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९ को पहिलो संसोधन २०८०	२०८०।०५।२४
९२	राप्ती गाउँपालिकाको कुकुर बन्ध्याकरण तथा रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०५।२४
९३	राप्ती गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०	
९४	राप्ती गाउँपालिकाको मदिरा तथा हलुका पदार्थ (व्यवस्थापन तथा नियमन) ऐन, २०८०	२०८०।११।०८
९५	राप्ती गाउँपालिकाको उद्यमशिलता विकास सम्बन्धी कार्यविधि तथा मापदण्ड, २०८०	२०८०।०८।०२
९६	राप्ती गाउँपालिकाको खानेपानी सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०	२०८०।१०।१९
९७	राप्ती गाउँपालिकाको भूमी ऐन, २०८०	२०८०।११।०८
९८	राप्ती गाउँपालिकाको कष्टम हायरिड सेन्टर स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२८
९९	राप्ती गाउँपालिकाको क्षेत्रफलका आधारमा तरकारी उत्पादनमा प्रोत्साहन सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२८
१००	राप्ती गाउँपालिकाको मुक्त कर्मैया कम्लरी पुनस्थापना कार्यविधि, २०८०	२०८०।१२।१४
१०१	राप्ती गाउँपालिकाको नीजी जग्गाको ढुङ्गा, बालुवा, माटो, आदि उत्खनन, संकलन तथा ढुवानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धमा	२०८०।१२।१४
१०२	राप्ती गाउँपालिकाको बार्षिक योजना\कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०८०	२०८०।१२।१४

क्र.सं.	पारित कानूनको नाम	स्विकृत मिति
१०३	राप्ती गाउँपालिकाको बेरुजु फछ्यौट निर्देशिका, २०८०	२०८०।१२।१४
१०४	राप्ती गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८०	२०८०।१२।१४
१०५	राप्ती गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि, २०८०	२०८०।१२।१४
१०६	राप्ती गाउँपालिकाको सहकारी संस्था दर्ता तथा कार्यक्षेत्र विस्तार सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०	२०८०।१२।३०
१०७	राप्ती गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपंक्षी ऐन, २०८०	२०८०।११।०८
१०८	राप्ती गाउँपालिकाको सम्पती तथा जिन्सी मालसामान लिलाम बिक्रि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१।०९।१३
१०९	राप्ती गाउँपालिकाको सार्वजनिक जग्गामा वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०९।१३
११०	राप्ती गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०९।१३
१११	राप्ती गाउँपालिकाको स्थानीय दररेट, २०८१	२०८१।०३।२०
११२	राप्ती गाउँपालिकाको कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधीको आचारसंहिता, २०८१	२०८१।०३।२०
११३	राप्ती गाउँपालिकाको मानव अधिकार कार्यविधि, २०८१	२०८१।०३।२०
११४	राप्ती गाउँपालिकाको समावेशिकरण निति, २०८१	२०८१।०३।२०
११५	राप्ती गाउँपालिकाको सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी पञ्चवर्षे कार्ययोजना, २०८१	२०८१।०३।२०
११६	राप्ती गाउँपालिकाका सामुदायिक विद्यालयमा दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०३।२३
११७	राप्ती गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०८१	२०८१।०४।२१
११८	राप्ती गाउँपालिकाको खानेपानी नियमावली, २०८१	२०८१।०४।२१
११९	राप्ती गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ पहिलो संसोधन २०८१	२०८१।०५।०९
१२०	राप्ती गाउँपालिका भवन निर्माण तथा नक्सा पास सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।०९
१२१	राप्ती गाउँपालिका साना सवारी दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।०९
१२२	राप्ती गाउँपालिकाको धान उत्पादन उत्कृष्टता कृषक सम्मान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।०९
१२३	राप्ती गाउँपालिकाको राप्ती आधारभूत अस्पताल सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०६।१६
१२४	राप्ती गाउँपालिकाको नागरिक बजेट निर्देशिका, २०८१	२०८१।०६।१६
१२५	राप्ती गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षण आचारसंहिता, २०८१	२०८१।०६।१६
१२६	राप्ती गाउँपालिकामा विपन्न परिवार मृत्यु संस्कार सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१।०७।०७
१२७	पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी रनिङ शिल्ड कार्यक्रमको लागि राप्ती गाउँपालिकाको पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी रनिङ शिल्ड मापदण्ड	२०८१।०७।१३
१२८	राप्ती गाउँपालिकाको खानेपानी गुणस्तर अनुगमन निर्देशिका, २०८१	२०८१।०९।१२

क्र.सं.	पारित कानूनको नाम	स्विकृत मिति
१२९	राप्ती गाउँपालिकाको सुरक्षित खानेपानी युक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका, २०८१	२०८१/०९/१२
१३०	राप्ती गाउँपालिकाको अध्यक्षसंग युवा नवप्रवर्तन कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/२४
१३१	राप्ती गाउँपालिकाको महिला उद्दमी व्यवसाय प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/२४
१३२	राप्ती गाउँपालिकाको विपन्न परिवारका लागि टिनको छाना माथि स्थानीय बाँसको प्रयोग गरी तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड, २०८१	२०८१/१०/२४
१३३	राप्ती गाउँपालिकाको साना कृषि औजार यन्त्र उपकरण कार्यक्रमको प्रस्ताव छनोट मापदण्ड, २०८१	२०८१/१०/२४
१३४	राप्ती गाउँपालिकाको केरा खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०८१	२०८१/१०/२४
१३५	राप्ती गाउँपालिकाको भर्मि कम्पोष्ट मल उत्पादन कार्यक्रम संचालन मापदण्ड, २०८१	२०८१/१०/२४
१३६	राप्ती गाउँपालिकाको अध्यक्षसंग जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८२/०१/१२

१२.आम्दानी,खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण

आयव्यय विवरण २०८२।०७।०१ देखि २०८२।०९।३० सम्म												
आय विवरण							व्यय विवरण					
शीर्षक	कोड	आयको प्रकार	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	उपलब्धि (%)	मौज्दात	शीर्षक/खर्च कोड	विवरण	बजेट (रु.)	खर्च (रु.)	खर्च (%)	मौज्दात रु.
संघीय सरकार			39,91,00,000.0 0	18,92,00,000.0 0	47.41	20,99,00,000.0 0	चालु		48,26,29,724.0 0	14,40,22,523.7 8	29.8 4	33,86,07,200.2 2
	1331 1	समानिकरण अनुदान	13,27,00,000.0 0	6,63,50,000.00	50	6,63,50,000.00	21111	पारिश्रमिक - कर्मचारी	13,75,80,000.0 0	7,08,18,064.28	51.4 7	6,67,61,935.72
	1331 2	सशर्त अनुदान (चालु)	22,79,00,000.0 0	11,13,60,000.0 0	48.86	11,65,40,000.0 0	21121	पोशाक	20,30,000.00	0	0	20,30,000.00
	1331 3	सशर्त अनुदान (पुँजीगत)	2,00,00,000.00	1,14,90,000.00	57.45	85,10,000.00	21132	महंगी भत्ता	25,20,000.00	9,22,333.00	36.6	15,97,667.00
	1331 5	विशेष अनुदान (पुँजीगत)	85,00,000.00	0	0	85,00,000.00	21134	कर्मचारी बैठक भत्ता	1,50,000.00	12,900.00	8.6	1,37,100.00
	1331 7	समपुरक अनुदान (पुँजीगत)	1,00,00,000.00	0	0	1,00,00,000.00	21135	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	4,00,000.00	0	0	4,00,000.00
प्रदेश सरकार			3,02,75,000.00	1,26,03,360.00	41.63	1,76,71,640.00	21139	अन्य भत्ता	6,36,000.00	68,525.00	10.7 7	5,67,475.00
	1331 1	समानिकरण अनुदान	90,75,000.00	45,37,500.00	50	45,37,500.00	21141	पदाधिकारी बैठक भत्ता	43,36,000.00	8,49,375.00	19.5 9	34,86,625.00
	1331 2	सशर्त अनुदान (चालु)	10,00,000.00	3,33,300.00	33.33	6,66,700.00	21142	पदाधिकारी अन्य सुविधा	91,52,000.00	37,57,500.00	41.0 6	53,94,500.00
	1331 3	सशर्त अनुदान (पुँजीगत)	1,10,00,000.00	46,66,200.00	42.42	63,33,800.00	21214	कर्मचारी कल्याण कोष	15,00,000.00	0	0	15,00,000.00
	1331 5	विशेष अनुदान (पुँजीगत)	17,00,000.00	5,66,610.00	33.33	11,33,390.00	22111	पानी तथा बिजुली	18,35,000.00	7,05,579.00	38.4 5	11,29,421.00
	1331 7	समपुरक अनुदान (पुँजीगत)	75,00,000.00	24,99,750.00	33.33	50,00,250.00	22112	संचार महसुल	5,30,000.00	1,19,018.00	22.4 6	4,10,982.00
राजस्व बाँडफाँड			17,17,56,524.0 0	5,23,58,552.53	30.48	11,93,97,971.4 7	22211	न्धन (पदाधिकारी)	5,00,000.00	1,74,381.00	34.8 8	3,25,619.00

	1131 5	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	2,00,00,000.00	37,47,725.40	18.73	1,62,52,274.60	22212	निधन (कार्यालय प्रयोजन)	25,45,000.00	8,13,509.00	31.9 6	17,31,491.00
	1141 1	मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)	9,77,83,893.00	2,81,28,039.61	28.77	6,96,55,853.39	22213	सवारी साधन मर्मत खर्च	30,60,000.00	5,12,753.00	16.7 6	25,47,247.00
	1142 1	अन्तःशुल्क	3,25,94,631.00	1,73,43,135.67	53.21	1,52,51,495.33	22214	बीमा तथा नवीकरण खर्च	8,39,000.00	2,36,940.00	28.2 4	6,02,060.00
	1145 6	सवारी साधन कर	1,13,78,000.00	31,39,651.85	27.59	82,38,348.15	22221	मेसिनरी तथा औजार मर्मत खर्च	10,45,000.00	36,780.00	3.52	10,08,220.00
	1147 2	अन्य बाँडफाँड आय	3,00,000.00	0	0	3,00,000.00	22231	निमित्त सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत खर्च	10,00,000.00	70,927.00	7.09	9,29,073.00
	1415 7	बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर- बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	97,00,000.00	0	0	97,00,000.00	22291	अन्य सम्पत्तिहरूको	2,50,000.00	1,50,000.00	60	1,00,000.00
अन्तरक श्रोत			3,50,00,000.00	2,79,70,465.40	79.92	70,29,534.60	22311	मसालन्द तथा कार्यालय सामग्री	28,18,000.00	1,86,042.00	6.6	26,31,958.00
	1131 3	सम्पत्ति कर	1,00,000.00	1,281.72	1.28	98,718.28	22312	पशुपक्षीहरूको आहार	2,50,000.00	2,50,000.00	100	0
	1131 4	भूमि कर / मालपोत	64,00,000.00	32,68,941.11	51.08	31,31,058.89	22313	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	16,00,000.00	12,316.00	0.77	15,87,684.00
	1131 7	वहाल कर	29,85,000.00	9,44,764.00	31.65	20,40,236.00	22315	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	34,45,000.00	3,01,169.00	8.74	31,43,831.00
	1145 1	सवारी साधन कर (साना सवारी)	1,00,000.00	0	0	1,00,000.00	22319	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	21,29,000.00	3,59,360.00	16.8 8	17,69,640.00
	1147 9	अन्य मनोरञ्जन कर	5,00,000.00	10,000.00	2	4,90,000.00	22411	सेवा र परामर्श खर्च	6,80,000.00	60,000.00	8.82	6,20,000.00
	1163 2	अखेटोपहार मा लामे कर	7,00,000.00	43,000.00	6.14	6,57,000.00	22412	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	17,00,000.00	0	0	17,00,000.00
	1169	अन्य कर	5,00,000.00	16,282.00	3.26	4,83,718.00	22413	करार सेवा	6,63,40,000.00	2,49,98,852.00	37.6	4,13,41,148.00

	1							शुल्क			8	
	1415 1	सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	15,00,000.00	92,400.00	6.16	14,07,600.00	22419	अन्य सेवा शुल्क	5,00,000.00	80,000.00	16	4,20,000.00
	1421 9	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	5,00,000.00	0	0	5,00,000.00	22511	कर्मचारी तालिम खर्च	3,00,000.00	0	0	3,00,000.00
	1422 1	न्यायिक दस्तुर	15,000.00	1,600.00	10.67	13,400.00	22512	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	10,00,000.00	0	0	10,00,000.00
	1422 3	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	5,00,000.00	66,961.00	13.39	4,33,039.00	22522	कार्यक्रम खर्च	13,98,30,200.0 0	1,36,25,565.50	9.74	12,62,04,634.5 0
	1422 4	परीक्षा शुल्क	50,000.00	0	0	50,000.00	22529	विविध कार्यक्रम खर्च	25,000.00	0	0	25,000.00
	1424 2	नक्सापास दस्तुर	15,00,000.00	67,040.00	4.47	14,32,960.00	22611	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	1,50,000.00	5,500.00	3.67	1,44,500.00
	1424 3	सिफारिस दस्तुर	65,00,000.00	19,96,290.00	30.71	45,03,710.00	22612	भ्रमण खर्च	25,90,000.00	4,53,534.00	17.5 1	21,36,466.00
	1424 4	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	13,00,000.00	1,67,520.00	12.89	11,32,480.00	22711	विविध खर्च	1,42,55,524.00	19,83,532.00	13.9 1	1,22,71,992.00
	1424 5	नाता प्रमाणित दस्तुर	2,50,000.00	63,080.00	25.23	1,86,920.00	22721	सभा संचालन खर्च	10,00,000.00	0	0	10,00,000.00
	1424 9	अन्य दस्तुर	20,00,000.00	2,81,809.17	14.09	17,18,190.83	25311	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	6,56,87,000.00	2,21,04,479.00	33.6 5	4,35,82,521.00
	1431 2	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफ्त	5,00,000.00	1,20,000.00	24	3,80,000.00	25315	अन्य संस्था सहायता	3,75,000.00	20,000.00	5.33	3,55,000.00
	1452 1	प्रदूषण नियन्त्रण शुल्क	8,00,000.00	3,43,235.00	42.9	4,56,765.00	27112	अन्य सामाजिक सुरक्षा	7,00,000.00	7,000.00	1	6,93,000.00
	1461 1	व्यवसाय कर	33,00,000.00	20,21,860.00	61.27	12,78,140.00	27211	छात्रवृत्ति	5,22,000.00	0	0	5,22,000.00
	1511 1	बेरुजू	2,00,000.00	18,160.00	9.08	1,81,840.00	27212	उद्धार, राहत तथा	30,00,000.00	0	0	30,00,000.00

								पुनस्थापना खर्च				
	3212 2	बैंक मौज्दात	48,00,000.00	1,84,46,241.40	384.3	-1,36,46,241.40	27213	औषधीखरिद खर्च	10,75,000.00	0	0	10,75,000.00
जम्मा			63,61,31,524.0 0	28,21,32,377.9 3	44.35	35,39,99,146.0 7	27219	अन्य सामाजिक सहायता	50,000.00	0	0	50,000.00
							28142	घरभाडा	17,00,000.00	2,30,790.00	13.5 8	14,69,210.00
							28143	सवारी साधन तथा मेसिनरी/औजार र भाडा	4,00,000.00	50,800.00	12.7	3,49,200.00
							28219	अन्य भत्ता	6,00,000.00	45,000.00	7.5	5,55,000.00
							पूँजीगत		15,35,01,800.0 0	31,15,281.00	2.02	15,03,86,519.0 0
							31112	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	4,00,000.00	0	0	4,00,000.00
							31113	निमित्त भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	40,00,000.00	0	0	40,00,000.00
							31121	सवारी साधन	14,00,000.00	6,13,800.00	43.8 4	7,86,200.00
							31122	मेसिनरी तथा औजार	20,00,000.00	0	0	20,00,000.00
							31123	फर्निचर तथा फिक्स्चर	25,00,000.00	4,80,184.00	19.2 1	20,19,816.00
							31151	सडक तथा पुल निर्माण	8,60,31,800.00	20,21,297.00	2.35	8,40,10,503.00
							31153	विद्युत संरचना निर्माण	6,50,000.00	0	0	6,50,000.00
							31155	सिँचाई संरचना निर्माण	14,00,000.00	0	0	14,00,000.00
							31156	खानेपानी संरचना निर्माण	44,15,000.00	0	0	44,15,000.00
							31158	सरसफाई संरचना निर्माण	86,00,000.00	0	0	86,00,000.00
							31159	अन्य सार्वजनिक	4,11,05,000.00	0	0	4,11,05,000.00

								निर्माण				
							31172	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	10,00,000.00	0	0	10,00,000.00
							जम्मा		63,61,31,524.0 0	14,71,37,804.7 8	23.1 3	48,89,93,719.2 2

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

आ.व. २०८२/८३ मा सार्वजनिक सुनुवाई पहिलो र दोस्रो त्रैमासिकको सम्पन्न गरिएको छ ।

१४. अघिल्लो आ.व मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

आ.व. २०८२/८३ को साउनदेखि असोज मसान्तसम्मको स्वतः प्रकाशन मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण:-

यस कार्यालयको आफ्नै वेबसाईट र ईमेल रहेको छ । www.raptimundang.gov.np मा गएर यस कार्यालयको सुचना र अन्य महत्वपूर्ण जानकारीहरु हेर्न सकिन्छ । यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना raptiruralmunicipality@gmail.com.np छ ।

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:-

प्राप्त नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:-

माथि दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी:-

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सुचनाको वर्गीकरण हाल सम्म भएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरण:-

- योजना संग सम्बन्धित गुनासो

- सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो
- मौखिक सुचना माग
- online समस्या, गुनासो दर्ता

२०. सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सो को विवरण:-

- विभिन्न राष्ट्रिय दैनिक, साप्ताहिक, पाक्षिक र मासिक